

# Escuela Primaria Beaver Ridge Manual para padres/estudiantes

1978 Beaver Ruin Road

Norcross, Georgia 30071-3828

Teléfono: 770-447-6307

Fax: 770-447-2688

https://schools.gcpsk12.org/Page/2078

Sra. Martina Luna-Liranzo, Directora

Sra. Jenny Abreu, Subdirectora

Sra. Nicole Browne, Subdirectora

Mrs. Magaly Gonzalez, Subdirectora

Sr. Reginald E. Watkins, Subdirector

Estimadas familias de la escuela primaria Beaver Ridge,

Nuestro Manual para padres y estudiantes está diseñado para ayudarlo a comprender mejor la escuela primaria Beaver Ridge y brindarle información para apoyar la educación de su hijo. Incluye explicaciones, pautas y procedimientos escolares.

En la escuela primaria Beaver Ridge, nuestras metas se centran en crear oportunidades para que todos los estudiantes se conviertan en aprendices de por vida, logrando la excelencia académica y personal. Le animamos a que se asocie con nosotros para enriquecer el aprendizaje de su hijo en casa. Esto se puede hacer asegurándose de que su hijo esté en clase a las 8:10 a. m. todos los días, leyendo juntos, discutiendo su día escolar, revisando las tareas y manteniéndose informado a través de ParentSquare y el Portal para padres. Estas herramientas de comunicación también le permiten conectarse regularmente con el maestro de su hijo.

Nuestras expectativas de comportamiento de PBIS para los estudiantes son:

- B- Sé valiente
- R Respétate a ti mismo y a los demás
- E Excelencia en la exposición
- S Mostrar decisiones sensatas

Estas expectativas crean un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes todos los días.

Nuestros dedicados maestros y personal están siempre disponibles para ayudar en todo lo que puedan. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse. Cuando la escuela y el hogar colaboran, nuestros estudiantes tienen la mejor oportunidad de crecer y tener éxito. Recuerde, el día escolar comienza a las 8:10 a. m. y es fundamental que su hijo llegue a clase a tiempo.

Esperamos que se sienta bienvenido y apreciado en la Primaria Beaver Ridge mientras trabajamos juntos en beneficio de nuestros niños.

Un cordial saludo,

Martina Luna Liranzo

Orgullosa directora de la escuela primaria Beaver Ridge

#### <u>Misión</u>

La misión de la escuela primaria Beaver Ridge es desarrollar estudiantes de por vida que alcancen la excelencia académica y personal.

#### <u>Visión</u>

La visión de la escuela primaria Beaver Ridge es ser una comunidad de estudiantes empoderados y productivos de por vida.

#### **Mascota**

Bucky el Castor

#### **Colores escolares**

Azul marino, blanco y plateado



#### JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO DE GWINNETT

La Junta Escolar del Condado de Gwinnett es un organismo encargado de formular políticas compuesto por cinco miembros que son elegidos para desempeñar mandatos de cuatro años. Los ciudadanos siempre son bienvenidos a asistir a las reuniones de la Junta. Estas reuniones se llevan a cabo el tercer jueves de cada mes a las 7 p.m. en el Centro de Apoyo Instruccional en Suwanee, GA. Los ciudadanos que deseen dirigirse a la Junta deben informar a la oficina del superintendente por escrito antes del mediodía del lunes anterior a la reunión de la Junta.

Superintendente: Dr. Calvin Watts

#### Escuelas del grupo de Norcross

Miembro de la Junta: Dra. Tarece Johnson-Morgan, Distrito V

Superintendente adjunto del grupo: Dr. Reuben Gresham

Escuelas del grupo de Norcross		
Escuela secundaria Norcross	Escuela secundaria Summerour	
Escuela secundaria STEM Paul Duke	Escuela Primaria Baldwin	
Escuela secundaria de Pinckneyville	Escuela primaria de Beaver Ridge	
Escuela Primaria Peachtree	Escuela primaria Norcross	
Escuela primaria Stripling	Academia de Artes Escénicas de North Metro (NMAPA)	
Escuela Primaria Simpson		

#### Abordar inquietudes en la escuela

Las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett consideran que la forma más rápida y eficaz de resolver una inquietud relacionada con su hijo es abordarla al nivel más directo. En nuestro distrito escolar, nos preocupamos por todos y cada uno de los estudiantes. También creemos que la comunicación abierta y honesta entre padres y maestros es la clave para el éxito de los estudiantes. Gracias por colaborar con el maestro y la escuela de su hijo para abordar cualquier inquietud.

- 1. Maestro: primero, hable con el maestro de su hijo o con un consejero de la escuela para obtener ayuda. La mayoría de las inquietudes se resuelven a nivel del salón de clases.
- Subdirector: si la inquietud no se resuelve a nivel del salón de clases, comuníquese con el subdirector de su hijo.
- Director: si trabajar con AP no aborda adecuadamente el problema, comuníquese con el director de la escuela.
- 2. Superintendente del grupo: si el problema persiste, llame al 678-301-6000 y solicite hablar con el superintendente del grupo asignado a la escuela a la que asiste su hijo.
- 3. Jefe de Escuelas: si, después de seguir los pasos del uno al cuatro, su inquietud no se ha resuelto satisfactoriamente, comuníquese con el Jefe de Escuelas para Mejoras y Operaciones Escolares.

#### **Evaluaciones**

Las pruebas comunes para estudiantes se enumeran a continuación. Las fechas específicas se comunicarán a los padres.

- i-Ready (Grados K-5)
- Se ofrecerán evaluaciones del distrito para los grados 3 a 5 en matemáticas, ciencias y estudios sociales.
- Gwinnett Writes se administrará en el cuarto grado.
- Los hitos se administrarán en los grados 3-5
- Evaluaciones formativas en el aula (grados K-5)
- Evaluaciones Estatales/Nacionales Estudiantes
- GKIDSguardería
- ACCESO 2.0 Estudiantes de inglés

#### Asistencia

La responsabilidad de la asistencia a la escuela es tanto de los padres/familias como de los estudiantes. La asistencia a la escuela es importante ya que subraya la importancia de aprender y obtener una educación en nuestra sociedad en constante evolución. La asistencia regular a la escuela también se correlaciona fuertemente con mejores calificaciones y ayuda a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de trabajo que perdurarán en la vida. Para ayudar a los estudiantes a tener éxito académico, se requiere asistencia para alcanzar los estándares de Conocimientos y Habilidades Académicas (AKS). El Superintendente ha designado los niveles mínimos de asistencia en un procedimiento consistente con los estándares estatales.

Se requiere la asistencia a una escuela pública, una escuela privada o un programa de educación en el hogar para los niños entre los 6 y 16 años de edad. Todo padre, tutor u otra persona que resida en este estado y tenga control o esté a cargo de cualquier niño entre los 6 y los 16 años será responsable de inscribir y enviar a dicho niño a una escuela pública, escuela privada o programa de educación en el hogar. Se requiere la asistencia a una escuela pública, una escuela privada o un programa de educación en el hogar, independientemente del hecho de que el niño haya sido suspendido o expulsado de la escuela por la junta de educación local. Código Oficial de Georgia (O.C.G.A.) § 20-2-690.1

## Criterios de premios

	Premios grados K-5			
Título del premio	Categoría	Criterios	Descripción	
Premio del director	Académico	Todas las E o A	Todas las (6) áreas de contenido (Lectura, escritura, ortografía/estudio de palabras, matemáticas, ciencias, estudios sociales)	
Cuadro de honor	Académico	Todas las E y S Todas las A y B Todas las B	Todas las (6) áreas de contenido (Lectura, escritura, ortografía/estudio de palabras, matemáticas, ciencias, estudios sociales)	
Estudiante del mes	Académico	Otorgado a un estudiante en cada salón de clase que haya demostrado consistentemente rasgos de carácter sobresalientes durante todo el mes.		
Asistencia perfecta	Asistencia	Cero (0) días de ausencia No más de tres (3) tardanzas	Sólo asistencia	
Cuadro de Honor Académico	Académico		Otorgado a estudiantes que demuestran un gran esfuerzo en una o más de las cuatro materias básicas: ELA, Matemáticas, Estudios Sociales, Ciencias	
Premios especiales	Académico		Otorgado a estudiantes que demuestran un gran esfuerzo en una o más de las clases especiales: ciencias, arte, teatro, música, español, educación física y salud.	

#### Cumpleaños

- Se pueden proporcionar refrigerios de cumpleaños para toda la clase para que los coman durante los últimos diez minutos del almuerzo (deje en la recepción). Deben estar listos para ser servidos/sin refrigeración/sin cortes/sin bebidas. Comuníquese con el maestro del salón de clases con anticipación para que pueda asegurarse de que los estudiantes con alergias o dietas especiales no se vean afectados.
- Todos los refrigerios de cumpleaños deben comprarse en la tienda, en un recipiente sellado y claramente etiquetados con los ingredientes (para garantizar que los estudiantes con alergias estén seguros).
- Se puede comprar helado de la escuela para la clase. Esto es algo que los estudiantes realmente disfrutan.
- El helado cuesta \$1 por estudiante. Puedes enviar el dinero al profesor de tu hijo y toda la clase podrá elegir un helado en honor al cumpleañero.
- Por favor no traiga regalos/globos/obsequios de cumpleaños a la escuela.
- Las invitaciones a fiestas de cumpleaños solo se deben repartir en la escuela si todos los niños de la clase reciben una invitación.

#### Servicio de Cafetería (770) 447-2683

La cafetería de la escuela se mantiene como un servicio para los estudiantes y padres y es una parte vital de nuestro programa de salud. Para fomentar una buena nutrición, se sirve un almuerzo y un desayuno bien equilibrados. Las cuentas de los estudiantes deben mantenerse actualizadas. Se anima a los padres a mantenerse al día con las cuentas de sus estudiantes a través de MyPaymentsPlus o mediante avisos enviados a casa. Siempre puede llamar a nuestra cafetería para verificar una cuenta.

#### Desayuno

La escuela primaria Beaver Ridge es una escuela de Título 1; por lo tanto, todos los estudiantes recibirán desayuno sin costo durante el año escolar 2024-2025.

#### **Almuerzo**

Los estudiantes gratuitos y de precio reducido recibirán almuerzo sin costo alguno.

Los estudiantes con elegibilidad de pago completo pagarán \$2.50 por el almuerzo.

Sus hijos pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido.

Visite el siguiente sitio web para solicitar comidas gratuitas o comidas a precio reducido: https://www.nlappscloud.com/District.aspx#loaded

Como emergencia, su estudiante puede cobrar hasta \$11.25. No se permiten cargos por artículos suplementarios o a la carta. Una vez que se haya alcanzado el límite de cargo de \$11.25, el estudiante podrá recibir una comida alternativa designada sin cargo según lo definido por el Programa de Nutrición Escolar. No se permite cobrar por las comidas después de abril.

Gracias por su comprensión. Comuníquese con nuestro gerente de cafetería si tiene alguna pregunta sobre los cargos o nuestro programa de nutrición.

- Las solicitudes para almuerzo/desayuno gratis o a precio reducido están disponibles en línea en https://www.nlappscloud.com/District.aspx#loaded. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Línea de ayuda gratuita y a precio reducido al 678-301-6307. Los padres son responsables de los cargos del precio total hasta que se apruebe la solicitud. Las solicitudes deben volver a presentarse cada año.
- MyPaymentsPlus le permite conectarse en línea y administrar la cuenta de comidas de su
  estudiante. MyPaymentsPlus le permite realizar depósitos sin costo y crear configuraciones para
  recargar automáticamente su cuenta o recibir recordatorios gratuitos cuando el saldo sea bajo.
   Visite el siguiente sitio web para iniciar sesión y utilizar MyPaymentsPlus.
   https://www.mypaidsplus.com/ Para obtener asistencia en su cuenta MyPaymentsPlus, llame al 1877-237-0946
- Los padres que vengan a almorzar con sus hijos deben sentarse en el área designada para padres y solo con sus hijos. Debido a los asientos limitados, le pedimos que se vaya inmediatamente después de haber terminado de almorzar con su hijo para permitir que otros padres se sienten y coman con sus hijos. Comenzamos a permitir que los visitantes almuercen después de las primeras 2 semanas de clases para implementar rutinas y procedimientos. Los visitantes estarán limitados a dos (2) por niño.
- No traer comida rápida a la cafetería. Los visitantes pueden comprar un almuerzo escolar.
   También podrán traer su propia comida de casa. Sin embargo, le pedimos que no traiga comida rápida o comida etiquetada de restaurante a la cafetería de la escuela.
- Las botellas y latas de vidrio pueden ser un peligro y no deben llevarse desde casa en el almuerzo. Los estudiantes deben almorzar antes de tomar su helado.
- No hay visitantes para el almuerzo en los días de prueba o en los días en los que el horario requiere cambios en el almuerzo.

Durante el almuerzo, se reproduce música en la cafetería. Mientras suena la música, los estudiantes no hablan y se les anima a comer. Esto también ayuda a mantener el nivel de ruido bajo control. La música dura 3 minutos (seguidos de 6 minutos en los que los estudiantes pueden hablar). Esto rota durante la hora del almuerzo, lo que permite a cada clase un total de 21 minutos para hablar con sus compañeros. (Nota: Los estudiantes también tienen 20 minutos de educación física dirigida por el maestro cada día, lo que les da tiempo adicional para hablar con sus compañeros de clase).

#### Teléfonos móviles y dispositivos electrónicos

- Los teléfonos celulares deben permanecer APAGADOS y en la mochila del estudiante durante el horario escolar a menos que el salón de clases esté usando el dispositivo para una lección.
- Si se utiliza un teléfono celular u otro dispositivo electrónico sin permiso, se lo recogerá y se lo entregará a un administrador. Los padres deberán venir a la escuela para recuperarlo.
- No se deben traer juegos u otros dispositivos electrónicos a la escuela sin permiso.
- Es responsabilidad del estudiante mantenerse al día con todos los dispositivos electrónicos que trae a la escuela. La escuela no es responsable de ningún dispositivo roto, robado o perdido.

#### Cambios en la información del estudiante

Para mantener nuestros registros actualizados, notifique a la oficina por escrito y al maestro de su hijo inmediatamente sobre cualquier cambio en cualquiera de los siguientes:

- DIRECCIÓN
- Número de teléfono
- Empleador y número de teléfono de cada padre
- · Cambio de tutela
- Persona a quien llamar en caso de emergencia o cuando no se pueda localizar a los padres
- Información médica

#### Fiestas de clase

 La política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett permite dos fiestas en el salón de clases en toda la escuela cada año. En la Escuela Primaria Beaver Ridge, esos días

son antes de las vacaciones de invierno y antes del último día de clases. Las fiestas escolares no tendrán una duración superior a una hora y quince minutos.

No se permiten fiestas de cumpleaños en la escuela.

#### Clínica (770) 447-2684

- El trabajador de la clínica no es un profesional médico ni una enfermera.
- Un trabajador de la clínica está disponible para brindar primeros auxilios a los estudiantes. El trabajador de la clínica ha recibido capacitación sobre muchos procedimientos y cuidados de rutina, pero no es un enfermero registrado. Si tiene alguna inquietud con respecto a su hijo, le sugerimos que consulte a su proveedor de atención médica preferido.
- Se llamará a los padres/tutores si un niño está demasiado enfermo para permanecer en la escuela. Se espera que los padres recojan al niño o envíen a la persona designada que figura en la tarjeta de información del estudiante dentro de los 30 minutos posteriores a la llamada de la escuela. Recuerde traer una identificación con fotografía para la salida del estudiante.
- Los estudiantes con fiebre de 101 o más serán enviados a casa y deberán estar sin fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Los padres deben ir a la recepción para registrar la salida de un niño. El padre o la persona designada en la tarjeta de identificación del estudiante debe traer una identificación con fotografía para registrar al estudiante.
- Si un padre desea administrar medicamentos ellos mismos en la escuela a un estudiante, esto debe realizarse en la clínica con personal de la escuela presente. Para la seguridad de los estudiantes, debemos conocer el medicamento y la dosis en caso de que haya alguna reacción adversa.
- El trabajador de la clínica está autorizado a administrar medicamentos a los estudiantes cuando se
  completa la documentación adecuada. Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela y
  recogidos en la escuela por el padre/tutor y deben estar en el recipiente original. Estos procedimientos
  son una medida de seguridad para su hijo, tanto en el autobús como cuando visita la clínica. Discuta
  cualquier situación médica con el trabajador de la clínica que pueda necesitar aprobación del personal de
  la escuela o del distrito.
- Los padres deben informar a la escuela si su hijo tiene una enfermedad contagiosa. Por favor no envíe a su hijo a la escuela cuando se sienta enfermo y exista riesgo de infectar a otros.

#### Cierre de la escuela

 Las principales formas de compartir información con las familias sobre cierres o retrasos escolares son las estaciones de televisión locales, estaciones de radio, el sistema de mensajería de GCPS como ParentSquare y el sitio web/redes sociales de GCPS. Consulte estas fuentes en lugar de llamar a la escuela.

• Si no se transmite ningún informe en las estaciones de televisión locales o en el sitio web de GCPS, la escuela continuará en sesión normalmente.

#### Consejero

Nuestro consejero escolar ayuda a los estudiantes a desarrollar logros positivos tanto en el aprendizaje académico como socioemocional. El consejero trabaja con maestros, padres, estudiantes individuales, pequeños grupos de estudiantes y grupos de clase. Las referencias de consejería pueden ser hechas por maestros, padres o estudiantes. Si sucede algo fuera de la escuela que podría afectar a su hijo en la escuela, esperamos que elija compartirlo confidencialmente con el consejero y/o aquellos que se beneficiarían al conocer esta información para ayudar a su hijo.

#### Jornadas de aprendizaje digital

- Los maestros brindarán lecciones digitales (asincrónicas) y trabajo independiente. Esto significa que los estudiantes deberán participar en la instrucción digital en un horario específico y completar actividades y tareas (aprendizaje asincrónico) en su propio tiempo para cumplir con los plazos de las tareas.
- En los Días de Aprendizaje Digital, los maestros publicarán las tareas en su página eCLASS antes de las 8 a. m. Los estudiantes utilizarán su portal estudiantil My eCLASS para iniciar sesión en su página eCLASS donde podrán acceder a tareas, recursos y otros materiales. Si un estudiante no tiene acceso a una computadora o dispositivo, podrá realizar la tarea una vez que se reanuden las clases.
- Fechas para las Jornadas de Aprendizaje Digital del Año Escolar 2024 2025:
  - 19 de septiembre de 2024, Día Digital #1
  - 4 de noviembre de 2024, Día Digital #2
  - 6 de febrero de 2025, Día Digital #3
  - 13 de marzo de 2025, Día Digital #4

#### Pagos anticipados

Los padres que deseen sacar a sus hijos temprano de la escuela deben firmar la tarjeta de salida en el mostrador de recepción y presentar una identificación con fotografía. Los niños deben salir antes de las 14:00 horas. y sólo a padres o adultos designados en nuestros registros. A los padres/adultos se les pedirá que muestren una identificación con fotografía. Si llega después de las 2:00 p. m. para salir, es posible que no pueda sacar a su hijo a tiempo antes de que lo dejen en el camino normal a casa.

#### **Ausencias Justificadas**

La Regla 160-5-1-.10 de la Junta Estatal de Educación define lo siguiente como ausencias justificadas:

- La enfermedad personal o la asistencia a la escuela pone en peligro la salud de un estudiante o la salud de otros. (i) Las juntas de educación locales pueden solicitar a los estudiantes que presenten la documentación médica adecuada a la escuela con el fin de validar que la ausencia es una ausencia justificada.
- Una enfermedad grave o muerte en la familia inmediata del estudiante que requiera una ausencia de la
  escuela. (i) En caso de una enfermedad grave en la familia inmediata de un estudiante, las juntas de
  educación locales pueden solicitar a los estudiantes que presenten la documentación médica adecuada
  sobre el miembro de la familia al regresar a la escuela con el fin de validar que la ausencia es una
  ausencia justificada.
- Una orden judicial o una orden de una agencia gubernamental, incluidos exámenes físicos previos a la incorporación al servicio en las fuerzas armadas, que obligue a ausentarse de la escuela.
- Observar días festivos religiosos, lo que requiere ausencia de la escuela.
- A los estudiantes de escuelas públicas que visitan a un padre o tutor legal antes o durante el permiso de un despliegue en una zona de combate o un puesto de apoyo de combate como miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional se les permiten cinco ausencias justificadas por año escolar.
- Los estudiantes que están en un hogar de crianza o en el sistema de cuidado de crianza bajo la División de Servicios para Familias y Niños del Departamento de Servicios Humanos se contarán como presentes por cualquier día, parte del día o días faltantes a la escuela cuando asistan a procedimientos judiciales.
   relacionados con el cuidado de crianza de ese estudiante.

Se anima a los padres o tutores a comunicarse con la escuela el día de la ausencia del estudiante para indicar el motivo de la ausencia. Los padres o tutores también deben enviar una nota escrita firmada y fechada cuando el estudiante regrese a la escuela explicando el motivo de la ausencia, la(s) fecha(s) de la(s) ausencia(s) y un número de teléfono diurno. Para garantizar la oportunidad del estudiante de completar el trabajo de recuperación y para que las escuelas locales registren las ausencias justificadas, es mejor si se entrega a la escuela una nota de los padres o una excusa de un tercero el día que el estudiante regresa después de estar ausente. .

Si no se entrega a la escuela una nota de los padres o una excusa de un tercero, la ausencia se considerará injustificada. Las escuelas locales pueden emplear mejores prácticas comprobadas para mejorar la asistencia de los estudiantes tanto en ausencias justificadas como injustificadas. Esto incluye, entre otros, que las escuelas locales soliciten la documentación médica adecuada al padre/tutor de un estudiante con ausencias excesivas (justificadas o injustificadas). Los padres o tutores recibirán una notificación por escrito cuando un estudiante tenga cinco (5), diez (10) y quince (15) ausencias injustificadas.

Cuando dicho estudiante tenga 10 o más ausencias injustificadas, la escuela se pondrá en contacto con el padre, tutor o persona que tenga a cargo o control del estudiante para notificarles sobre las ausencias injustificadas adicionales junto con las posibles consecuencias e intervenciones. Esto incluye, entre otros, una remisión a la reunión combinada del Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) y del Comité de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARC). Las escuelas enviarán una notificación por escrito invitando a los padres o tutores a la reunión del SST/SARC.

Después de que el sistema escolar notifique al padre, tutor u otra persona que tenga control o esté a cargo de un niño que dicho niño tiene diez (10) días de ausencias injustificadas, cada ausencia injustificada adicional puede resultar en cargos de delitos menores contra el padre o tutor (O.C.G.A. 20-2-690.1).

Visite el siguiente sitio web para obtener más información sobre las políticas y procedimientos de asistencia: https://www.gcpsk12.org/students/handbook-information-for-students-and-families/attendance-policies-and-procedures

#### Los grados

Las calificaciones se ingresan en el Libro de calificaciones electrónico de las escuelas públicas del condado de Gwinnett y los padres pueden ver las calificaciones a través del Portal para padres. Los informes provisionales y las boletas de calificaciones trimestrales se enviarán a casa en fechas designadas que se le proporcionarán con anticipación. Si en algún momento tiene alguna pregunta sobre las calificaciones de su hijo, haga que el maestro de su hijo sea su primer punto de contrato.

Jardín de infantes y primer grado: se evalúa el progreso de los estudiantes hacia el AKS mediante la siguiente escala:

Es excelente

S – Progreso satisfactorio

N – Necesita mejorar

U – Progreso insatisfactorio

Grados 2 a 5: La calificación es un informe del progreso individual del estudiante a sus padres y a otros que se preocupan por el progreso del estudiante en la educación.

Se utiliza la siguiente escala:

90% y más	А	excelente progreso
80%-89%	В	progreso por encima del promedio
70%-79%	С	progreso promedio
0%-69%	U/F	Progreso insatisfactorio/fracaso de progreso aceptable.

Al informar el progreso (actitud positiva, esfuerzo, participación, finalización de tareas) para la conexión áreas como Arte, Música, Educación Física, Tecnología y Medios, se utiliza la siguiente escala:

E = Excellent Progress

S = Satisfactory

N = Needs To Improve

U = Unsatisfactory

Please note, if behavior interferes with learning and/or teaching in the Connections classes, it may affect the student's participation, thus lowering the grade.

#### Niños y jóvenes sin hogar

La Ley Stewart B. McKinney/Vento de Educación para Niños y Jóvenes Sin Hogar garantiza los derechos educativos y la protección de los niños y jóvenes sin hogar. Proporciona protección legal para que los niños y jóvenes sin hogar se inscriban, asistan y tengan éxito en la escuela y el preescolar. De acuerdo con esta ley, las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett brindan a los niños y jóvenes sin hogar igual acceso a la

misma educación pública gratuita y apropiada, incluida una educación preescolar pública como Head Start, Even Start, State Pre-K y los programas preescolares de Título I, como proporcionado a otros estudiantes. Los niños y jóvenes sin hogar tendrán acceso a la educación y otros servicios necesarios para tener la oportunidad de cumplir con los mismos exigentes estándares estatales de rendimiento académico estudiantil a los que están sujetos todos los estudiantes. Por favor, póngase en contacto con la escuela para más información.

#### Pautas para la tarea

Las tareas significativas pueden ser una forma para que los niños practiquen lo que han aprendido en la escuela y, al hacerlo, comuniquen el plan de estudios a los padres. Aunque la tarea es principalmente responsabilidad de los estudiantes, es necesario que exista una asociación con los padres que brinden orientación y aliento. La tarea a menudo se asigna de lunes a jueves durante 10 a 50 minutos, dependiendo de la edad del niño. De vez en cuando, habrá tarea los fines de semana. Se espera lectura todas las noches además de la tarea.

asignaciones. Todos los niños en los grados K-5 usan un libro de agenda estudiantil para ayudar a comunicar las tareas del plan de estudios.

#### Servicio de Personas con Discapacidad

Es práctica de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett brindar servicios educativos y relacionados para brindar una educación pública gratuita y apropiada para personas con discapacidades documentadas. Las personas pueden comunicarse con la escuela para obtener más información.

#### Objetos perdidos y encontrados

Los artículos se conservan durante un período de tiempo después de ser encontrados y pueden recuperarse en el estante de Objetos perdidos. Los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas al final de cada semestre. Escriba el nombre de su hijo en todos los bienes personales para una fácil identificación. No somos responsables de los artículos perdidos o robados.

#### Política de recuperación del trabajo

- El trabajo del estudiante perdido debido a una ausencia se le entregará al estudiante al regresar a la escuela.
- Es responsabilidad del estudiante recuperar el trabajo después de una ausencia justificada.

- Creemos que si un niño está demasiado enfermo para venir a la escuela, debería descansar en casa.

#### Participación de los padres

- Damos la bienvenida y animamos a los padres a ser voluntarios; sin embargo, pedimos que los padres, que están aquí como voluntarios, no traigan hermanos/niños pequeños a los salones de clase. (Esto incluye fiestas de clase y excursiones).
- Recomendamos encarecidamente a los padres que visiten el Centro para padres. Tendrá acceso a recursos para ayudar a su hijo con la escuela.
- A Beaver Ridge le encanta ver la participación familiar en las diversas Noches para padres, como la Noche de alfabetización, la Noche de cine, la Noche STEM, etc. Estos son momentos perfectos para que toda la familia se reúna en la escuela.
- Alentamos a nuestros padres a convertirse en miembros de nuestra PTA por una pequeña cuota de membresía. La PTA está aquí para apoyar el trabajo de nuestros estudiantes y personal. Incluso si no puedes dar tu tiempo, tu donación ayuda al trabajo de la escuela.

#### Portal para padres

El Portal para padres de GCPS ofrece a los padres y tutores acceso en línea, oportuno y seguro a las calificaciones, la asistencia, el registro disciplinario y el historial de exámenes de su hijo. Es una herramienta de comunicación fácil de usar que le permitirá participar activamente en la educación de su hijo. Para registrarse, complete el formulario de registro personalmente en Partee (para verificar su identidad).

#### Receso

Los estudiantes tendrán recreo todos los días durante 20 minutos. Se puede renunciar al recreo los días en que los estudiantes tengan educación física u otras "actividades estructuradas", como juegos dirigidos por un maestro. También se puede renunciar al receso por conflictos de programación, mal tiempo, excursiones u otros obstáculos inevitables.

#### Procedimientos de seguridad y protección

Los simulacros de práctica de seguridad se llevan a cabo regularmente durante el año escolar e incluyen incendios, encierros e inclemencias del tiempo. Si ocurre una situación real, se le notificará mediante comunicación escrita y nuestro sistema de llamadas telefónicas. Asegúrese de que siempre tengamos un

número de teléfono actualizado. Existe un equipo de gestión de crisis y se ha desarrollado un plan de gestión de crisis en caso de una situación inesperada. El personal está familiarizado con los procedimientos y cada año realizamos varias "pruebas" del plan de crisis.

Durante el día escolar, todas las puertas del edificio están cerradas; los estudiantes pueden salir desde el interior del edificio. Se indica a los maestros, el personal y los estudiantes que NO abran las puertas a nadie, ya que todos los visitantes deben usar la entrada principal.

En todo momento, los visitantes de la escuela primaria Beaver Ridge deben presentarse en el vestíbulo principal y registrarse de inmediato. Recibirá una insignia de visitante adhesiva que deberá pegar en su ropa exterior (evite colocar la insignia en ciertas telas que puedan dañarse con la pegatina). Los visitantes sin credencial serán contactados y se contactará a la oficina principal. Por favor no lleve la credencial de visitante en la mano; debe ser visible para los estudiantes y el personal. Recuerde realizar el check-out en el lobby delantero cuando se vaya.

#### Cancelación de clases/inclemencias del tiempo

En caso de clima severo u otras condiciones, la hora de inicio de clases puede retrasarse o la escuela puede cerrarse. Los anuncios se harán a través de la estación de radio WSB 750 AM. Los informes por la mañana serán entre las 6:00 A.M. y 6:30 a.m. Si no se escucha ningún informe, la escuela estará en sesión. Las mismas condiciones también pueden requerir el despido anticipado. Por favor escuche la radio o televisión local y no llame a la escuela. Las líneas telefónicas deben mantenerse abiertas para emergencias. Cada año, al registrarse, usted completa un formulario que determina adónde debe ir su hijo o qué debe hacer en caso de que las escuelas cierren temprano.

#### Consejo Escolar

Los consejos escolares se desarrollaron inicialmente de acuerdo con el H.B. 1187, Ley de Reforma A+ de 2000. Este equipo de siete miembros está compuesto por dos maestros, dos padres, dos representantes de la comunidad/empresas y el director. El propósito del Consejo es centrarse en el rendimiento estudiantil y obtener un mayor conocimiento de GCPS y la Primaria Beaver Ridge.

#### Horas de escuela

- El horario escolar es de 7:45 a 2:45. Los autobuses se descargan a las 7:45. Los estudiantes ingresarán al edificio a las 7:45 a.m.
- No deje a los estudiantes antes de las 7:45 ya que no hay supervisión.
- Tendremos reuniones de clase por la mañana y anuncios a partir de las 8:10 a.m.
- Todos los estudiantes deben estar en sus salones de clases cuando suene el timbre de las 8:10. (Nota: Si está en la fila de Car Rider a las 8:10 y su hijo no ha entrado a la escuela, se considerará que llega tarde. Si su hijo llega tarde, le pedimos que se estacione y acompañe a su hijo hasta el frente. recepción para obtener un pase tarde. Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 deben registrarse en la recepción).
- Los estudiantes saldrán a las 2:45. Si debe sacar a su hijo temprano, diríjase a la recepción. Los
  estudiantes no deben ser retirados después de las 2:00, por lo que podemos prepararnos para una salida
  segura.

#### Agendas estudiantiles, carpetas de los viernes y boletines escolares

- El ParentSquare, las agendas y la carpeta semanal de los viernes sirven como la forma principal de comunicación con nuestras familias. Por favor lea la agenda de su hijo diariamente. Además, lea la información contenida en la Carpeta de los Viernes cada semana. Esta carpeta contiene información importante sobre el progreso de su hijo y los próximos eventos escolares.
- Le pedimos que vacíe las carpetas de los viernes y las envíe de regreso cada lunes.
- El boletín escolar se envía mensualmente por correo electrónico a los padres y familias a través de ParentSquare.

# Conducta Estudiantil Código de Comportamiento Positivo: Intervenciones y Apoyos de Comportamiento (PBIS)

- Nuestra escuela está comprometida a proporcionar un programa educativo que permita a todos los estudiantes lograr; por lo tanto, ningún estudiante debe interferir con los derechos de otros estudiantes a aprender.
- En Beaver Ridge tenemos cuatro reglas escolares generales:

	Cafeteria	Bathrooms	Hallways	Buses	Playgrounds
Be a Role Model	Clean up area before you leave.	Use the restroom, wash your	Walk in a straight line while facing	Use kind, thoughtful, and quiet	Listen and follow the teachers'

		hands, and leave.	forward at all times.	words.	directions at all times.
Respect Myself and Others	Use good table manners.	Keep the bathrooms clean.	Remain silent in the hallways.	Keep your hands/feet to yourself.	Be responsible for your belongings.
Exhibit Excellence	Use kind words.	Be quiet, quick, and neat.	Use only your eyes to look at all wall displays.	Listen to the driver's directions at all times.	Be nice and respectful to others.
Show Smart Choices	Use quiet voices when talking to friends sitting next you.	Report any problems to a teacher.	Go directly to your destination.	Stay in your seat and face forward at all times.	Use equipment correctly.

- Nuestro plan de disciplina escolar local se basa en el Código de conducta estudiantil de las escuelas públicas del condado de Gwinnett. Familiarícese con el Código de conducta de GCPS, ya que el personal de la escuela lo seguirá.
- Puede haber consecuencias para los estudiantes que decidan infringir una regla del salón de clase, la escuela o el condado.

#### Código de vestimenta estudiantil

Se requiere que los estudiantes se vistan apropiadamente para la escuela. El propósito del código de vestimenta estudiantil no es inhibir el gusto de ninguna persona en cuanto a vestimenta, sino más bien garantizar un ambiente positivo para el aprendizaje, promover la seguridad y evitar interrupciones. No se

permitirá ninguna vestimenta o apariencia de estudiante, no expresamente indicada, que el personal docente o el personal considere que distrae.

- Los estudiantes pueden llamar a casa para pedir un cambio de ropa o pedirles que usen ropa proporcionada por la escuela.
- La vestimenta prohibida incluirá cualquier vestimenta que represente, promueva o anuncie afiliación a pandillas, actividades ilegales, drogas ilegales, alcohol o tabaco, referencias sexuales, palabras o diseños ofensivos y otra vestimenta que perjudique el ambiente de aprendizaje.
- La vestimenta y el peinado de los estudiantes no deben causar ninguna distracción del programa de instrucción.
- Se anima a los estudiantes a vestirse apropiadamente para el entorno escolar, adecuado a las condiciones climáticas y con buen gusto.
- No se deben usar sombreros, pañuelos ni cintas para el sudor en la escuela.
- Los estudiantes deben usar zapatos que permitan jugar de forma segura durante el tiempo al aire libre y en la clase de educación física.

#### Registros estudiantiles

Según la Ley de Privacidad y Derechos Educativos y Familiares de 1974, los padres tienen ciertos derechos:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos de su hijo.
- El derecho a impugnar el contenido de esos registros.
- El derecho a controlar la divulgación de los registros educativos de su estudiante.
- El derecho a presentar una queja ante la Oficina de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia sobre la situación de la escuela.

incumplimiento de la ley

• El derecho a ser informado de estos derechos que acabamos de enumerar.

Para obtener una copia de las políticas de cumplimiento de la ley del condado de Gwinnett, o para solicitar la oportunidad de inspeccionar y revisar los registros de su hijo, comuníquese con un administrador de la escuela primaria Beaver Ridge. Se pueden transferir copias del expediente educativo de un estudiante a funcionarios de otras escuelas o sistemas escolares en los que el estudiante desee inscribirse. A menos que los padres expresen, al momento de la inscripción en las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett, la

necesidad de un aviso adicional sobre la transferencia de los registros estudiantiles, los registros se transferirán a la escuela o al sistema escolar de inscripción sin previo aviso.

#### Equipo de apoyo estudiantil (SST)/Respuesta a la intervención (RTI)

El Equipo de Apoyo Estudiantil es un grupo de al menos tres de las siguientes personas: el maestro del salón de clases, un administrador, el consejero escolar, el psicólogo escolar y/u otro personal de apoyo según sea necesario. El grupo se reúne semanalmente para discutir inquietudes sobre el progreso académico o conductual de estudiantes específicos. El grupo ofrece sugerencias de estrategias de enseñanza alternativas, intervenciones conductuales y puede recomendar pruebas especiales después de completar el proceso de RTI. Se invita a los padres a participar activamente en las reuniones de SST para sus hijos y se les notifica por escrito la fecha y hora de la reunión. Debido a los requisitos de privacidad de los estudiantes, ni los maestros ni los administradores hablarán sobre un estudiante con nadie (incluidos los miembros de la familia) a menos que un padre o tutor esté presente.

#### **Tardanzas**

Se considera que los estudiantes llegan tarde a la escuela o clase si llegan a un lugar designado después de que haya sonado la campana, el timbre o el timbre de la escuela. (Las escuelas locales incluirán información específica relevante a sus instalaciones para identificar el lugar designado para la llegada de los estudiantes).

#### Tecnología

La tecnología se utilizará como herramienta de enseñanza para mejorar el aprendizaje y como medio para obtener información en los distintos niveles de grado. Cada escuela en GCPS tiene un Entrenador de Innovación y Tecnología Educativa (ITIC) que trabaja con los maestros en el uso eficiente de la tecnología y también trabaja con los estudiantes. En caso de mal tiempo, se espera que todos los estudiantes accedan a la página E-Class de su maestro para ver y completar tareas de aprendizaje digital.

A todos los estudiantes de GCPS se les asignará un Chromebook para el año escolar 2024-25. Es responsabilidad de la familia monitorear el uso del dispositivo para garantizar que el estudiante cumpla con el Código de conducta estudiantil y garantizar que el dispositivo se devuelva en las condiciones en que se recibió.

Padres, recuerden las siguientes expectativas con respecto al uso de un dispositivo prestado en Partee ES.

 Este dispositivo es un préstamo de la Primaria Beaver Ridge para permitir que sus estudiantes tengan la oportunidad de acceder a recursos con fines educativos en la escuela y en el hogar. Se espera que los Chromebooks y sus accesorios se devuelvan en buenas condiciones de funcionamiento.

1. Hay una tarifa por dispositivos dañados o perdidos. Según la política y el procedimiento del distrito PJS y el acuerdo señalado en el Manual para estudiantes y padres, se pueden imponer multas al estudiante si el dispositivo prestado está dañado o no se devuelve en absoluto. Todos los dispositivos prestados a los estudiantes deben devolverse a la escuela local al final del año escolar 2024-25.

#### Montos de multas

	Damage	Loss
Chromebook	\$25	Cualquier dispositivo perdido: \$200 (Sin costo con reporte policial por artículo robado)
Power Adaptor	\$25	\$25

#### Libros de texto y libros de biblioteca.

GCPS proporciona libros de texto para todos los estudiantes del condado sin costo alguno. Los estudiantes también pueden sacar libros del centro de medios de la escuela. Todo estudiante está obligado a darle el mejor cuidado a sus libros. Los libros de texto y de la biblioteca deben pagarse en caso de pérdida o daño.

#### Descripción general del programa Título I

La misión del Programa Título 1 del Condado de Gwinnett es cumplir con la Ley Cada Estudiante Triunfa para ayudar a los estudiantes de bajo rendimiento a cumplir con los desafiantes estándares de rendimiento académico de Georgia. Los maestros de Título I, en consulta con los padres, administradores, maestros y personal de servicios estudiantiles, identificarán efectivamente a los estudiantes que puedan estar en riesgo de fracasar o que tengan dificultades en lectura y matemáticas. Proporcionarán asistencia educativa adicional a estudiantes individuales evaluados como necesitados de ayuda para cumplir con los desafiantes estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado.

El Título I, Parte A tiene como objetivo ayudar a garantizar que todos los niños tengan la oportunidad de obtener una educación de alta calidad y alcanzar el dominio de estándares y evaluaciones estatales y académicos desafiantes. El programa se enfoca en promover reformas en escuelas de alta pobreza y garantiza el acceso de los estudiantes a estrategias de instrucción con base científica y contenido académico desafiante.

Habrá varias reuniones del Comité de Título I durante el año escolar. Haga todo lo posible para asistir y brindarnos comentarios valiosos mientras trabajamos juntos para aumentar el rendimiento estudiantil. Además, se llevarán a cabo numerosos talleres para padres patrocinados por el Título I para brindarles a los padres recursos valiosos para ayudar a sus hijos en casa.

#### Juguetes y electrónica

Para brindar el mejor ambiente de aprendizaje para los estudiantes, no permita que su hijo traiga los siguientes artículos en el autobús o a la escuela. Además, los estudiantes no pueden comprar ni intercambiar artículos en la escuela.

#### Procedimientos de transporte

#### Llegada/Salida

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Los niños que son llevados a la escuela no deben llegar antes de las 7:45 a.m. Esto es por la seguridad de los estudiantes. No hay nadie de guardia para supervisar a los estudiantes antes de esta hora. Los miembros del personal participan en la planificación, conferencias y reuniones antes de las 7:45 a.m. La asistencia se toma a las 8:10 a.m. Los estudiantes serán marcados tarde si llegan a sus salones de clases después de las 8:10 a.m.

- No se puede dejar a los estudiantes en el edificio después de las 8:10 a.m. Si un estudiante llega después de las 8:10 a.m., uno de los padres debe acompañar a su hijo a la oficina principal para registrarlo y poder generar una nota de tardanza que admita al niño a clase.
- AUTOBÚS: todos los pasajeros del autobús deben tener una etiqueta de autobús de GCPS en su mochila o mochila escolar. Asegúrese de que la información de su dirección permanezca actualizada en la oficina principal. Los estudiantes de kindergarten deben tener un padre/tutor en la parada del autobús o el niño será devuelto a la escuela. Por favor analice o comunique cualquier información sobre esta política con el conductor de su autobús. Los estudiantes deben prestar atención a la salida. Si pierden el autobús, se llamará a los padres y deberán recoger a su hijo o enviar a una persona designada para que lo recoja en la oficina principal. Recuerde traer una identificación con fotografía para realizar el check-out. Viajar en un autobús escolar es un

privilegio que depende de una conducta adecuada. Si un estudiante no sigue las reglas/procedimientos adecuados, puede ser suspendido del autobús. Debemos mantener un transporte seguro para todos los estudiantes.

 VIAJEROS EN AUTOMÓVIL: Se han establecido las siguientes pautas para quienes viajan en automóvil para brindar el más alto nivel de seguridad a nuestros estudiantes:

#### Procedimientos para los pasajeros que viajan en automóvil por la mañana

- La instrucción comienza a las 8:10 a.m.
- o Los estudiantes pueden ingresar a la escuela a partir de las 7:45 a.m.
- Los miembros del personal estarán presentes para ayudar a los estudiantes a ingresar a la escuela todas las mañanas de 7:45 a. m. a 8:10 a. m.
- Los conductores de automóviles deben permanecer en su vehículo y abstenerse de usar su teléfono celular durante la entrega.

Tenga en cuenta: si un estudiante llega después de las 8:10 a.m., es probable que no pueda llegar a su salón de clases antes de que suene el timbre de las 8:15 a.m. La mejor sugerencia para evitar tardanzas es permitir que los estudiantes viajen en el autobús escolar o los dejen en el carril para automóviles entre las 7:45 a.m. y las 8:00 a.m.

#### Procedimientos para los pasajeros que viajan en automóvil por la tarde

- Los autos necesitan un número de etiqueta para recoger a un estudiante por la tarde. Si sabe que su hijo viajará en automóvil para diversas actividades extracurriculares durante el año escolar, obtenga una etiqueta de viajero en automóvil. Las etiquetas para pasajeros en automóvil están disponibles en la oficina principal.
- Cuelgue el número de pasajero de su automóvil en el espejo retrovisor, donde sea fácilmente visible.
- Avance lentamente hacia adelante a medida que se acerque al área de recogida donde los estudiantes ingresan a los automóviles, y deténgase completamente en el camino de entrada, lo más cerca de la señal de STOP, para que se puedan cargar y descargar varios automóviles al mismo tiempo.
- Manténgase en la fila y no intente rodear a los otros autos.
- Los miembros del personal de servicio le indicarán que descargue su vehículo por la mañana y que lo cargue por la tarde. Los niños deben subir y bajar del vehículo únicamente por el lado del pasajero.
- Por razones de seguridad, ningún niño que esté parado en el carril para automóviles será entregado a cualquiera que se acerque a la fila y pregunte por su(s) hijo(s).
- Si un padre llega tarde a recoger a su hijo, el niño será llevado a la oficina principal donde el padre podrá firmar la salida del niño. Por favor traiga identificación.
- Tenga en cuenta que a los automóviles sin números se les pedirá que abandonen la fila de pasajeros y vayan a la oficina principal para registrar al estudiante.
- Los estudiantes deben ser dejados y recogidos únicamente a través de la línea Car Rider/Parent Pick-Up.

Si su hijo viaja en automóvil todos los días hacia y desde la escuela y con frecuencia llega tarde o lo recogen tarde, es posible que se le solicite que muestre un comprobante de residencia actual.

NOTA: A veces hemos tenido problemas con el volumen de pasajeros en automóvil (especialmente en días lluviosos). Hay un número finito de coches que pueden atravesar la cola durante los treinta minutos. Los estudiantes que viajan en el autobús escolar no se considerarán retrasados si el autobús llega tarde; sin embargo, aquellos que vienen en automóvil (sin importar el clima o el tráfico) se consideran tarde después de las 8:10.

• CAMINANTE - Los caminantes saldrán a las 2:45. Los miembros del personal controlarán quién sale del edificio como caminante a través de nuestro sistema de tarjetas. Se espera que los estudiantes sigan todos los procedimientos de los andadores escolares por su seguridad. Se debe archivar un formulario de permiso de andador firmado por los padres para permitir que el niño camine. Si desea reunirse con su hijo para caminar a casa, debe esperar en el área designada afuera (bancos). Esté allí antes de las 2:40 para poder ver a su hijo cuando salga de la escuela. Si un padre que recoge un andador llega tarde y su hijo decide permanecer en el banco, los miembros del personal lo llevarán adentro a las 3:10 p.m. El padre debe ir a la oficina principal para retirar al niño y se requerirá una identificación con fotografía para recoger al niño de la oficina principal.

#### Cambios de transporte

Es útil para los estudiantes tener planes de transporte consistentes. Puede resultar muy confuso para los estudiantes.

así como maestros para alternar entre guardería, recogida de padres y autobuses.

Además, aceptar cambios por teléfono no nos permite proporcionar las máximas medidas de seguridad.

para nuestros estudiantes. Por lo tanto, si fuera necesario cambiar de transporte, se enviará una nota escrita al

maestro del padre o tutor del niño (con un número de teléfono) y la fecha que indica la

Se requiere cambio en su transporte a casa en la mañana del cambio.

Los estudiantes, que deben viajar en un autobús diferente por la tarde, traerán su nota de autobús a la oficina para obtener un pase de autobús que les permitirá viajar a casa en un autobús diferente. Los conductores de autobús no transportarán a estudiantes que no tengan un pase de autobús firmado por un representante de la escuela. En ausencia de una nota de los padres, se colocará al niño en su medio de transporte habitual.

Nota: asegúrese de que su hijo sepa que hay un cambio de planes. Cambios en el transporte, de cualquier

tipo, NO se aceptarán vía fax o correo electrónico. En una emergencia extrema, los padres necesitarán hablar con un administrador. Los cambios deben recibirse antes de las 2:00 p.m. NO se emitirán pases de autobús para jugar.

fechas, fiestas de cumpleaños, Girl/Boy Scouts, fiestas de pijamas de fin de semana o cualquier otro motivo excepto por una

emergencia según lo determine la administración escolar.

#### <u>Título IX</u>

Las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS) no discriminan por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, origen nacional o discapacidad. Debe hablar con el coordinador del Título IX de su escuela local si:

- cree que ha sido discriminado
- cree que ha sido acosado sexualmente
- necesito ayuda con la accesibilidad del sitio web
- tiene preguntas sobre accesibilidad o alojamiento

Puede comunicarse con el Coordinador del Título IX de su escuela local para obtener ayuda escribiendo o llamando al:

Reginald Watkins

Coordinador de Título IX de la escuela local
Beaver Ridge ES

1978 Camino de las ruinas del castor
Norcross, Georgia 30071
Reginald.E.Watkins@gcpsk12.org

770-447-6307

También puede comunicarse con la División de Recursos Humanos para obtener ayuda escribiendo o llamando:

Cathy Hardin
Coordinador del Título IX del Distrito
Escuelas públicas del condado de Gwinnett
División de Recursos Humanos
437 Old Peachtree Road NO
Suwannee, GA 30024
678-301-6811

#### Visitando la escuela

- Pedimos que todos los visitantes sigan las pautas descritas en el manual durante su visita.
- Los visitantes deben vestirse apropiadamente y mantener un lenguaje y una conducta respetuosos.
- Como medida de seguridad, los padres o las personas designadas deben presentar una identificación a la cámara antes de ingresar a la Primaria Beaver Ridge. Se presentará su identificación para sacar a un niño, tener acceso a la información del estudiante, hablar con un administrador o realizar asuntos escolares.
- Los padres o personas designadas deben figurar en el sistema de información estudiantil para sacar dinero de la escuela o de la clínica, almorzar con un niño o asistir a un evento especial para un niño. Es responsabilidad de los padres asegurarse de haber incluido a todos los posibles familiares o amigos en el sistema de información estudiantil que permitirán venir a la escuela. El sistema de información estudiantil puede ser actualizado en cualquier momento por escrito en la oficina principal por el padre que inscribe.
- Por favor, no deje los automóviles desatendidos. Para ingresar a la escuela, estacione en un lugar de estacionamiento. Se notifica a la policía sobre automóviles dejados desatendidos en lugares distintos a un lugar de estacionamiento. Esto es por la seguridad de nuestros estudiantes y personal.
- Apreciamos que nuestros padres nos ayuden siguiendo estos importantes procedimientos todos los días.
   Queremos poder identificar rápidamente a los visitantes que no siguen los procedimientos y solicitar ayuda a nuestros oficiales de recursos escolares y a la policía para la seguridad de los estudiantes.
- El incumplimiento de estas expectativas puede resultar en que se le solicite que abandone las instalaciones. Si es necesario, se informará al Oficial de Recursos Escolares (SRO) para ayudar a mantener una atmósfera positiva y profesional en la escuela.
- Los padres que deseen observar en el salón de clases deben programar una cita con el subdirector al menos con 1 día de anticipación. Estas observaciones se limitarán a 20 minutos para reducir las interrupciones en las rutinas normales del aula. Si desea analizar el progreso de su hijo, debe llamar, enviar un correo electrónico o programar una cita para una conferencia. El horario del personal es de 7:30 a 3:15.
- Los maestros devolverán las llamadas y correos electrónicos de los padres dentro de las 24 horas.

#### Procedimiento de Retiro

Es útil recibir un aviso de al menos dos días antes de que un estudiante se retire de la escuela. Comuníquese con el Registrador para iniciar el proceso de retiro. Esto le da al maestro tiempo para promediar las calificaciones y determinar el estado de todos los libros de texto, libros de la biblioteca y tarifas. Si no se proporciona dicho aviso, es posible que no podamos brindarle a los padres la información de retiro necesaria para ingresar a otra escuela.